

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**ПРИКАЗ
от 19 декабря 2014 г. N 1558**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА И ПОРЯДКА
ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКУ (ПОСТАВЩИКАМ) СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ, КОТОРЫЙ ВКЛЮЧЕН В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ УЧАСТВУЕТ В ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ПРИ ПОЛУЧЕНИИ
У НЕГО ГРАЖДАНИНОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

В целях реализации Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Закона Калужской области "О разграничении полномочий органов государственной власти Калужской области в сфере социального обслуживания граждан", в соответствии с Законом Калужской области "О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области", на основании постановления Правительства Калужской области от 04.08.2014 N 449 "Об определении органа исполнительной власти Калужской области, уполномоченного в сфере социального обслуживания, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об определении размера и порядка выплаты компенсации поставщику (поставщикам) социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Калужской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), при получении у него гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра - начальника управления социального обслуживания населения Романову Т.В.

Министр
С.В.Медникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА И ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ
ПОСТАВЩИКУ (ПОСТАВЩИКАМ) СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЙ ВКЛЮЧЕН
В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ,
НО НЕ УЧАСТВУЕТ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
(ЗАКАЗА), ПРИ ПОЛУЧЕНИИ У НЕГО ГРАЖДАНИНОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 8 статьи 30 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и определяет размер и порядок выплаты компенсации поставщику (поставщикам) социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Калужской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщики), при получении у него гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - компенсация).

2. Выплата компенсации поставщику осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период министерству по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области (далее - министерство) на реализацию мероприятий подпрограммы "Модернизация и развитие системы социального обслуживания" государственной программы Калужской области "Социальная поддержка граждан в Калужской области".

3. Выплата компенсации поставщику определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемых в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 13.11.2014 N 661 "Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг" (далее - тарифы), как сумма размеров выплат компенсации поставщику на всех граждан, получивших у него социальные услуги, предусмотренные индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в отчетном квартале.

Расчет размера выплаты компенсации поставщику на одного гражданина, получившего у него социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в отчетном квартале, производится по следующей формуле:

$$K = (S_1 \times N_1) + (S_2 \times N_2) + \dots + (S_n \times N_n) \times \Pi,$$

где K - размер выплаты компенсации поставщику на одного гражданина, получившего у него социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в отчетном квартале (рублей);

S_1 - стоимость 1-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, в соответствии с тарифами (рублей);

N_1 - количество предоставленной 1-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, за отчетный квартал;

S_2 - стоимость 2-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина в соответствии с тарифами (рублей);

N_2 - количество предоставленной 2-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, за отчетный квартал;

S_n - стоимость n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина в соответствии с тарифами (рублей);

N_n - количество предоставленной n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, за отчетный квартал;

П - сумма ежемесячной платы гражданина за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, за отчетный квартал (рублей).

4. Для получения компенсации поставщик в течение месяца, следующего за кварталом, в котором гражданину были предоставлены социальные услуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения представляют в министерство следующие документы:

- заявление о выплате компенсации установленной формы (приложение N 1 к настоящему Положению);
- ксерокопию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика;
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность поставщика, и его копию (для индивидуальных предпринимателей);
- список граждан, которым предоставлялись социальные услуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее - получатели социальных услуг), и перечень социальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения, предоставляемых каждому получателю социальных услуг, в произвольной форме в отчетном периоде;
- ксерокопии индивидуальных программ предоставления социальных услуг граждан, получивших у поставщика социальные услуги в отчетном квартале;
- ксерокопии договоров о предоставлении социальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения, заключенных с получателями социальных услуг;
- ксерокопию акта оказанных социальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения, подписанные поставщиком и получателем социальных услуг;
- ксерокопии документов, подтверждающих получение платы от гражданина за оказанные социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у поставщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых ими в министерство для получения компенсации.

5. Министерство не позднее 30 рабочих дней с даты поступления документов осуществляет проверку представленных поставщиком документов, выносит решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации и осуществляет выплату компенсации.

6. Основаниями для отказа в выплате компенсации поставщику являются:

- несоответствие заявителя требованиям к поставщику, предусмотренным пунктом 1 настоящего Положения;
- предоставление социальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения, гражданину, не имеющему право на получение социальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- предоставление поставщиком социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации направляет поставщику письменное уведомление с указанием причин отказа.

Поставщик вправе повторно обратиться в министерство в случае вынесения решения об отказе в предоставлении компенсации после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного решения.

8. В соответствии с принятым решением о выплате компенсации поставщику министерство в течение 5 рабочих дней издает приказ, на основании которого перечисляет компенсацию поставщику на расчетный счет, открытый поставщиком в кредитной организации.

Приложение N 1
к Положению
об определении размера и порядка выплаты
компенсации поставщику (поставщикам) социальных
услуг, который включен в реестр поставщиков
социальных услуг Калужской области, но не участвует
в выполнении государственного задания (заказа),
при получении у него гражданином социальных услуг,
предусмотренных индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

Заявление
на получение компенсации за предоставление
социальных услуг, предусмотренных
в индивидуальных программах предоставления
социальных услуг граждан

Организационно-правовая форма и полное наименование поставщика социальных услуг, номер в реестре поставщиков социальных услуг на территории Калужской области _____

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____

Наименование банка _____ корр. счет _____
юридический адрес: _____

фактический адрес осуществления деятельности: _____

телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____

электронная почта: _____

период работы в сфере предоставления социальных услуг _____

просит выплатить компенсацию за предоставление социальных услуг, предусмотренных в индивидуальных программах предоставления социальных услуг граждан в период с _____ по _____ текущего года, в сумме _____ рублей (_____ рублей).

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

С порядком выплаты компенсации за предоставление социальных услуг, предусмотренных в индивидуальных программах предоставления социальных услуг граждан, ознакомлен и согласен.

Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О., телефон)