

- Качественно предоставлять социальные услуги;
- С родственниками проживающих должен разговаривать только директор, а в его отсутствие медперсонал (врач, фельдшер, старшая медсестра, специалист по соцработе), владеющий полной информацией о них и несущий за них ответственность. Недопустимы какие либо споры в присутствии проживающих или их родственников.

б. Корреспонденция

Вся корреспонденция (отчеты, заявки, объяснительные записки, письма и т.д.) демонстрирует уровень вашей деловитости, грамотности и ответственности.

Необходимо выполнять определенные правила:

- Соблюдать субординацию – к руководителю другого учреждения или вышестоящему руководству может обращаться только руководитель учреждения или его заместитель;
- Корреспонденция должна быть адресована конкретному человеку с указанием его должности и полного имени;
- Корреспонденция должна быть отпечатана на соответствующем фирменном бланке;
- В тексте не должно быть орфографических ошибок;
- Запрещается отсылать за пределы учреждения корреспонденцию, написанную от руки.