

**Исполнение Плана
мероприятий по улучшению качества деятельности
ГБУКО «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, проведенной в 2018 году
за 1 квартал 2020г**

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Принятые меры к исполнению
1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении				
1. 1.	Соответствие информации о деятельности организации (учреждения), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных стендах в помещении организации (учреждения);	Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения, размещать доработанные локальные нормативные правовые акты учреждения	1 раз в квартал 2019-2021 г.г.	Проводится анализ размещенной информации на сайте учреждения и на информационном стенде, на сайте доработаны положения по АХД, геронтопсихиатрическом отделении и социально-психологической и культурно-досуговой работе
	на официальном сайте организации (учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт организации (учреждения)).	Обеспечить своевременную смену информации на стендах учреждения. Обеспечить своевременную смену информации на сайте учреждения	1 раз в квартал 2019-2021 гг. Не реже 1 раза в месяц 2019-2021гг.	Сенина Е.И. и Дембская М.А. обеспечивают смену информации на стендах и сайте учреждения

1.2	Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Создать на официальном сайте учреждения электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам, разместить анкету для опроса граждан	1 полугодие 2019 г	На сайте учреждения раздел «Гостевая книга» http://novoslobodsky-d.ucoz.ru/gb , в котором можно оставить отзывы и предложения, а также задать интересующий вопрос На сайте учреждения раздел «Гостевая книга» переименован в «Отзывы, вопросы и ответы». В этом разделе создан блок «Наш опрос» для анкетирования проживающих и посетителей
2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг				
2.1	Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг.	Купить и установить кулеры	1 полугодие 2019 г.	В учреждении имеется 7 кулеров
Выделить помещение для лечебно-трудовых мастерских		1 квартал 2019 г.	Для лечебно-трудовых мастерских выделено помещение	
Подать заявку в Центр занятости населения Думиничского района на медицинский персонал		Ежеквартально 2019-2021гг	Специалист по кадрам подает ежемесячно заявку в Центр занятости населения Думиничского района. Медицинский персонал на учете в Центре занятости не стоит	

		Направить на повышение квалификации библиотекаря	1 квартал 2019г	Проведено повышение квалификации библиотекаря в Областном учебно-методическом центре образования в сфере культуры и искусства г. Калуга сентябрь 2018г
--	--	--	-----------------	--

3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов

3.1	Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов.	Установить рельефную (тактильную) полосу	2 полугодие 2020 г.	Сенина Е.И. – замдиректора Казакова С.Л. – начальник хозотдела Закрытая веранда оборудована рельефной тактильной полосой
		Провести ремонт главного входа с расширением входной площадки	2 полугодие 2019 г.	Котосова Л.А. – директор Сенина Е.И. – замдиректора Казакова С.Л. – начальник хозотдела Ремонт главного входа выполнен
3.2	Обеспечение в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Оборудовать внутренний радиоузел	1 полугодие 2021 г.	Сенина Е.И. – замдиректора Казакова С.Л. – начальник хозотдела Губенко Е.А. – специалист по охране труда

4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения

4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников детского дома, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	<p>Обновить план обучения персонала по этике служебного поведения и культуре общения с получателями социальных услуг, а также по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдению санитарно-эпидемического режима, - охране труда, - пожарной безопасности, - ГО и ЧС, - антитеррористической защищенности, - первой медицинской помощи - медицинское обслуживание и уход - организация досуговой деятельности - организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг проживающим <p>Организовать исполнение планов внутрикорпоративного обучения сотрудников</p>	<p>2 полугодие 2019г.</p> <p>Постоянно</p>	<p>Сенина Е.И. - замдиректора Шелестович Е.В. – специалист по кадрам Губенко Е.А. – специалист по охране труда Дембская М.А. – специалист по социальной работе Годзелих Л.А. – фельдшер Цвелодуб Л.В. – психолог Поцеловкина М.И. – культорганизатор</p> <p>Продолжается обучение персонала по плану в соответствии с указанными направлениями</p> <p>Директор, замдиректора</p> <p>Планы обучения утверждены. Используются дистанционное обучение, повышение квалификации, лекции и беседы для проведения внутрикорпоративного обучения</p>
------	--	---	--	--

		<p>Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики служебного поведения при оказании социальных услуг для установления выплат стимулирующего характера (интенсивность).</p>	<p>Ежемесячно 2019-2021 г.г.</p>	<p>Котосова Л.А. – директор Сенина Е.И. – замдиректора Шелестович Е.В.- специалист по кадрам Начальники подразделений</p> <p>В показателях интенсивности присутствует пункт по соблюдению кодекса этики служебного поведения при оказании социальных услуг</p>
--	--	---	--------------------------------------	--

Директор: Шелестович Е.В. – Л.А.Котосова

Дата 30.03.2020г

Исп. Сенина Е.И.
8-48447-9-33-95