

**Исполнение Плана
Мероприятий по улучшению качества деятельности
ГБУКО «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
по результатам независимой оценки качества оказания услуг, проведенной в 2018 году
за 2 квартал 2021г**

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Принятые меры к исполнению
1.1.	Соответствие информации о деятельности организации (учреждения), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационном стендах в помещении организации (учреждения); на официальном сайте организации (учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт организации (учреждения)).	<p>Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения, размещать доработанные локальные нормативные правовые акты учреждения</p> <p>Обеспечить своевременную смену информации на стендах учреждения.</p> <p>Обеспечить своевременную смену информации на сайте учреждения</p>	<p>1 раз в квартал 2019-2021 г.г.</p> <p>Не реже 1 раза в месяц 2019-2021гг.</p>	<p>Проводится анализ размещенной информации на сайте учреждения и на информационном стенде, на сайте доработаны положения по АХД, геронтопсихиатрическом отделении и социально-психологической и культурно-досуговой работе</p> <p>Сенина Е.И. и Дембская М.А. обеспечивают смену информации на стендах и сайте учреждения</p>

1.2	Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Создать на официальном сайте учреждения электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам, разместить анкету для опроса граждан	1 полугодие 2019 г	На сайте учреждения раздел «Гостевая книга» http://novoslobodsky-d.usoz.ru/gb , в котором можно оставить отзывы и предложения, а также задать интересующий вопрос На сайте учреждения раздел «Гостевая книга» переименован в «Отзывы, вопросы и ответы». В этом разделе создан блок «Наш опрос» для анкетирования проживающих и посетителей
2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг				
2.1	Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг.	Купить и установить кулеры Выделить помещение для лечебно-трудовых мастерских	1 полугодие 2019 г. 1 квартал 2019 г.	В учреждении имеется 7 кулеров Для лечебно-трудовых мастерских выделено помещение
		Подать заявку в Центр занятости населения Думнинского района на медицинский персонал	Ежеквартально 2019-2021гг	Специалист по кадрам подает ежемесячно заявку в Центр занятости населения Думнинского района. Медицинский персонал на учете в Центре занятости не стоит

	Направить на повышение квалификации библиотекаря	1 квартал 2019г	Проведено повышение квалификации библиотекаря в Областном учебно-методическом центре образования в сфере культуры и искусства г. Калуга сентябрь 2018г
3. Показатели, характеризующие Доступность услуг для инвалидов			
3.1	Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов.	Установить рельефную (тактильную) полосу	2 полугодие 2020 г.
		Провести ремонт главного входа с расширением входной площадки	2 полугодие 2019 г.
3.2	Обеспечение в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Оборудовать внутренний радиоузел	1 полугодие 2021 г.
			Проект и смета изготовлены в июне 2021г ФГБУ «ИПЛ». Запланированы работы на 2022г Сенина Е.И. – замдиректора, начальник хозяйдела Губенко Е.А. – специалист по охране труда
4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения			

<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, работниками детского дома, обеспечивающих непосредственное оказание услуг</p>	<p>Обновить план обучения персонала по этике служебного поведения и культуре общения с получателями социальных услуг, а также по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, - охране труда, - пожарной безопасности, - ГО и ЧС, - антитеррористической защищенности, - первой медицинской помощи - медицинское обслуживание и уход - организация досуговой деятельности - организация взаимодействия между службами учреждения при оказании услуг проживающим <p>Организовать исполнение планов внутрикорпоративного обучения сотрудников</p>	<p>2 полугодие 2019г.</p>	<p>Сенина Е.И. - замдиректора Шелестович Е.В. – специалист по кадрам Губенко Е.А. – специалист по охране труда Цвелодуб Л.В. – специалист по социальной работе Голзелих Л.А. – фельдшер Цвелодуб Л.В. – психолог Поцеловкина М.И. – культурорганизатор</p> <p>Проводится обучение персонала по плану в соответствии с указанными направлениями</p> <p>Директор, замдиректора</p> <p>Планы обучения утверждены. Используются дистанционное обучение, повышение квалификации, лекции и беседы для проведения внутрикорпоративного обучения</p>
--	--	---------------------------	--

	Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики служебного поведения при оказании социальных услуг для установления вышлат стимулирующего характера (интенсивность).	Ежемесячно 2019-2021 г.г.	Котосова Л.А. – директор Сенина Е.И. – замдиректора Шелестович Е.В. – специалист по кадрам Начальники подразделений
			В показателях интенсивности присутствует пункт по соблюдению кодекса этики служебного поведения при оказании социальных услуг

Директор: *М.А. Котосова* Л.А. Котосова

Дата 30.06.2021г

Исп. Сенина Е.И.
8-48447-9-33-95