

Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

27 декабря 2022г

№ 143

О создании попечительского
совета при учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.06.2014г №425-н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания», приказываю:

1. Создать при государственном бюджетном учреждении Калужской области «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов» попечительский совет.
2. Утвердить состав попечительского совета при государственном бюджетном учреждении Калужской области «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (приложение №1).
3. Утвердить положение по созданию и деятельности попечительского совета при государственном бюджетном учреждении Калужской области «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (приложение №2).
4. Признать утратившим силу с 01.01.2023г приказ учреждения №114/1 от 29.12.2014г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  Л.А.Котосова

Состав Попечительского совета при государственном бюджетном учреждении Калужской области «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов»:

1. Левашова Ирина Сергеевна – заместитель главы МР «Думиничский район» по социальным вопросам
2. Лунева Ольга Владимировна – заведующая ОСЗН Думиничского района
3. Степачева Валентина Ивановна – глава администрации местного поселения «Село Новослободск»
4. Селянкина Татьяна Викторовна – начальник УПФР по Думиничскому району
5. Болтнева Евдокия Григорьевна – председатель общественного совета инвалидов МР "Думиничский район"
6. Шишова Алла Сергеевна – директор ГКУ «ЦЗН Думиничского района»
7. Анохина Надежда Алексеевна – директор ОАО «Думиничский мясокомбинат»

Положение о Попечительском совете Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Содержание:

1. Общие положения
2. Цели, задачи, полномочия Попечительского совета
3. Состав и порядок формирования Попечительского совета
4. Порядок деятельности Попечительского совета
5. Средства Попечительского совета.
6. Порядок изменения и дополнения положения

1. Общие положения.

1.1. Попечительский (общественный) совет ГБУКО «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов»(далее именуется - Попечительский совет, Учреждение) является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения.

1.3. Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются уставом Учреждения и положением о Попечительском совете.

1.4. Попечительский совет формируется в зависимости от целей и задач Учреждения.

В его состав могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидных, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

1.5. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Законами Калужской области, указами и распоряжениями Губернатора Калужской области, Постановлениями и Распоряжениями правительства Калужской области, правовыми актами Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также положением о Попечительском совете.

1.6. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2. Цели, задачи, полномочия Попечительского совета.

2.1. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, улучшению обслуживания граждан, внедрению новых форм обслуживания населения;
- содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;
- содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;
- содействие в защите законных интересов лиц находящихся на попечении учреждения;
- содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;
- участие в организации новых форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов, обслуживаемых граждан;
- ведет учет поступления и расходования средств Попечительского совета;
- готовит отчет об использовании средств Попечительского совета в соответствии с решением совета;
- заслушивает доклад директора или главного бухгалтера Учреждения о расходовании средств привлеченных Попечительским советом;
- контролирует использование привлеченной благотворительной помощи учреждением.
- вносит предложения по повышению эффективности деятельности учреждения.
- контролирует и обеспечивает реализацию рекомендаций и предложений, выработанных Советом по улучшению деятельности учреждения.

2.2. Для достижения целей создания Попечительский совет:

- привлекает внебюджетные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- выходит с предложениями к организациям и частным лицам об оказании и посильной помощи Учреждению;
- способствует целесообразному расходованию бюджетных средств, выделенных на содержание Учреждения, а также средств передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрения в практику передового опыта работы, предоставления качественных услуг проживающим, укреплению и оптимизации кадрового состава и развитию его материально-технической базы;
- осуществляет совместно с администрацией Учреждения мониторинг потребностей и уровень необходимых затрат;
- содействует проведению инновационной работе, повышающей эффективность и качество предоставляемых услуг;
- обращаться в органы различного подчинения за консультацией и методической помощью по интересующим его вопросам;

- принимать участие в семинарах, конференциях, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения;
- участвовать в проверке деятельности учреждения, пользоваться его банком информационных данных.

О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность администрацию Учреждения и вносит предложения по их устранению.

2.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и Положением о Попечительском совете.

3. Состав и порядок формирования Попечительского совета

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.2. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не менее 5 человек и действует в течение трех лет, с правом переизбрания.

3.3. Председатель избирается на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании. На первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

3.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раз в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство советом осуществляет председатель.

3.5. Председатель Совета:

- 1) руководит деятельностью Совета;
- 2) составляет и выносит на утверждение Совета планы работ;
- 3) обеспечивает выполнение решений Совета;
- 4) представляет попечительский совет в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- 5) организует взаимодействие Совета с учреждением;
- 6) решает иные вопросы в соответствии с целями, задачами и функциями Совета, предусмотренными настоящим Положением.

3.6. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя или по его поручению осуществляет руководство Советом.

3.7. Члены Совета имеют право:

- 1) вносить предложения по повестке дня заседаний Совета;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и подготовке решений Совета;
- 3) информировать Совет по направлениям своей деятельности;
- 4) решать иные вопросы по поручению председателя Совета.

3.8. Члены Совета обязаны:

- 1) принимать участие в работе заседаний Совета;
- 2) выполнять решения Совета;
- 3) содействовать привлечению финансовых и материальных средств для развития материальной базы Учреждения.

3.9. Работа Совета осуществляется по утвержденному плану.

3.10. Заседания Совета ведет председатель (заместитель председателя) или по его поручению один из членов Совета.

3.11. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его членов.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от явочного числа членов.

3.12. Решения Совета в части реализации его целей и задач рекомендуются для исполнения руководству ГБУКО «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и реализуются в результате организационной и распорядительной деятельности учреждения.

3.13 Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

3.14. Членство в Попечительском совете прекращается в следующих случаях:

- при направлении письменного заявления о выходе Председателю Попечительского совета или учредителю учреждения. Член Попечительского совета считается вышедшим из состава Попечительского совета по истечении тридцати дней после направления заявления указанным лицам;
- при прекращении членства в Попечительском совете по решению Попечительского совета.

4. Порядок деятельности Попечительского совета

4.1. Работу Попечительского совета организуют его Председатель, который избирается Попечительским советом из числа своих членов.

4.2. Заседание Попечительского совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Попечительского совета. Члены Попечительского совета должны участвовать в заседании лично.

4.3. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них подано более половины голосов членов Попечительского совета, принимавших участие в заседании, за исключением вопросов изменения Положения о Попечительском совете, принятие решений по которым требует не менее двух третей голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. Уведомление о проведении заседания Попечительского совета направляется членам Попечительского совета не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания, по факсу, электронной почте либо иным способом, определенным решением Попечительского совета.

4.5. Попечительский совет проводит заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее трех членов Попечительского совета, либо директора учреждения.

4.6. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов, присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании. Протокол рассылается всем членам Попечительского совета.

4.8. В протоколе указывается:

- место и время проведения заседания Попечительского совета;
- лица, участвующие в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по ним;
- решения, принятые по ним;
- протокол может содержать другую необходимую информацию.

Протокол хранится у председателя Попечительского совета в сроки, определенные советом.

4.9. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

4.10. Администрация Учреждения предоставляет Совету:

- информацию и документацию о деятельности Учреждения, необходимую для осуществления задач и функций Совета;
- помещение на время заседаний;

- безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов, связанных с работой Совета.

5. Средства Попечительского совета.

5.1. Средства, привлекаемые Попечительским советом на нужды Учреждения, аккумулируются на внебюджетном счете и являются составной частью внебюджетных средств Учреждения.

5.2. Средства Попечительского совета формируются за счет:

- взносов целевого назначения от физических и юридических лиц на осуществление проектов и программ Попечительского совета;
- поступлений от мероприятий проводимых самим Попечительским советом или другими организациями, предприятиями и учреждениями в пользу Попечительского совета;
- добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, переданных Попечительскому совету.

5.3. Средства, привлекаемые Попечительским советом, расходуются в соответствии с его целями и задачами.

6. Порядок изменения и дополнения положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе директора ГБУКО «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов», или по предложению одного из членов попечительского совета, если за данное решение проголосовало 2/3 членов Совета.