



«Утверждаю»:

Директор ГБУКО «Новослободский  
дом-интернат для престарелых и инвалидов»

*Л.А. Котосова*

Л.А. Котосова

« 29 » декабря 2023 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного учреждения Калужской области  
«Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
на 2024 год.

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Инициативные предложения, выносимые на рассмотрение Министерства труда и социальной защиты Калужской области</b>			
1.1	Рассмотрение вопросов: - по решению финансово-хозяйственного обеспечения учреждения, - по обеспеченности учреждения необходимым методическим материалом, - оказание помощи в повышении квалификации специалистов учреждениях, - предоставление материала для участия в вебинарах, семинарах - участие в областных конкурсах, - рассмотрение представления на награждение заслуженных работников. - Предоставление информации для учреждения о замечаниях отделов министерства к работе учреждения по сроках предоставления отчетности	Директор  Отдел стационарных учреждений	В течение года
<b>2. Мероприятия, проводимые совместно с местной администрацией сельского поселения «село Новослободск»</b>			
2.1	- совместная работа с администрацией сельского поселения «село Новослободск» в решении вопросов по благоустройству территории - по привлечению дополнительных внебюджетных денежных средств с участием бизнеса в благотворительной деятельности - участие в заседаниях Попечительского совета - проведение внутреннего контроля качества работы учреждения	Начальник хозотдела  Директор Замдиректора	В течение года  1 раз в квартал  1 раз в квартал  в течении года

### 3. Организационно-правовая работа

3.1	<p>Для обеспечения жизнедеятельности учреждения необходимо на 2024 год заключить договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по предоставлению коммунальных услуг МУП «Теплосеть», ГПКО «Калугаоблводоканал», ПАО «Ростелеком», ООО «РН-Карт», ПАО «Калужская сбытовая компания»</li> <li>- по обеспечению продуктами питания, заключение контрактов, согласно проводимых открытых аукционов в соответствии с действующим законодательством РФ</li> <li>- на оказание ритуальных услуг (погребение)</li> <li>- страхование автотранспорта</li> <li>- по медицинскому обеспечению лекарственными средствами и медицинским инструментарием; заключение договоров с органами Центра гигиены и эпидемиологии, ПТО «Медтехника», оформление продления проекта образования отходов и лимитов на их размещение, на утилизацию отходов класса Б</li> <li>- по дератизации и дезинсекции</li> <li>- на проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и профилактических мероприятий с Территориальным отделом Роспотребнадзора по Калужской области в Людиновском, Жиздринском, Хвостовичском и Думиничском районах</li> <li>- План ФХД</li> <li>- Создание в электронном виде плана-графика на 2024 год</li> </ul>	<p>Директор Специалист по закупкам</p> <p>Специалист по закупкам</p> <p>Специалист по закупкам</p> <p>Специалист по закупкам Фельдшер (Старшая медсестра)</p> <p>Начальник план.отдела Специалист по закупкам</p>	<p>Январь</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p>
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, органами внутренних дел, с территориальным отделом Социального фонда России.</li> <li>- Обновление сайта дома-интерната в сети «Интернет» в связи с изменениями в законодательстве, с публикацией новостей, отчетов учреждения.</li> </ul>	<p>Директор, замдиректора, нач. планового отдела специалисты</p> <p>Замдиректора</p>	<p>По необходимости</p> <p>Ежемесячно По необходимости</p>

### 4. Организационно-управленческая деятельность учреждения

4.1	Проведение совещания директора со специалистами всех служб по организации деятельности учреждения	Директор	Каждый понедельник
4.2	Подведение итогов выполнения перспективного плана за 2023г	Директор	Январь
4.3	Отчет работы профсоюзной организации за 2023 год, выполнение коллективного договора	Председатель профкома	Февраль

4.4	Проведение общих собраний с трудовым коллективом	Директор, замдиректора, специалист по кадрам, специалист по соцработе	1 раз в квартал
4.5	Проведение общих собраний с проживающими дома-интерната	Директор, замдиректора, специалист по соцработе, фельдшер	1 раз в квартал
4.6	Проведение анкетирования на тему «Качество предоставляемых социальных услуг»	Специалист по соцработе, психолог	1-2 раза в квартал
4.7	Обновление информационных стендов	Спец-т по соцработе, культорганизатор, психолог, замдиректора, инструктор по трудотерапии, специалист по кадрам	По мере надобности и проведенных мероприятий
4.8	Обновление стенда по профсоюзной работе	Председатель профкома	По мере необходимости
4.9	Обновление стенда по охране труда	Специалист по охране труда	по мере необходимости
4.10	Заседание культурно-бытовой комиссии проживающих	Директор	1 раз в квартал
4.11	Заседание Попечительского совета	Директор, замдиректор	1 раз в квартал
4.12	Проведение профориентационной работы с выпускниками Новослободской средней школы об обучении в высших и средних учебных заведениях по специальностям необходимым для дома-интерната, заключение договоров совместно с медицинскими и педагогическими образовательными учреждениями об обучении выпускников школ	Директор, замдиректора, специалист по кадрам	Апрель
4.13	Информационно-разъяснительная работа по реализации №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановление правительства РФ от 18.10.2014г №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области №1601 от 26.12.2014г «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области»	Зам.директора, гл.бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по соцработе, психолог, фельдшер	1 раз в квартал
4.14	Учет предоставления социальных услуг в учреждении	Специалист по соцработе, психолог, фельдшер, ст.медсестра, сестра-хозяйка	Ежеквартально

4.15	<p>Отчет по учету предоставления социальных услуг в отдел стационарных учреждений министерства</p> <p>Работа в ИС Витрина, ПК Катарсис, Честный знак</p>	<p>Замдиректора</p> <p>Специалист по социальной работе Фельдшер, экономист</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Ежемесячно</p>
4.16	<p>Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг:</p> <p>соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении,</p> <p>нормы обеспечения проживающих мягким инвентарем,</p> <p>соблюдение норм питания для проживающих, норм выхода готовых блюд,</p> <p>соблюдение графиков банных дней</p> <p>соблюдение графиков проведения генеральных уборок</p> <p>соблюдение требований проведения гигиенических процедур: умывание, подмывание, смена памперсов</p> <p>соблюдение режима стирки, сушки, чистки, глажения, дезинфекции одежды, постельного и нательного белья, белья</p> <p>соблюдение режима питания и кормления</p> <p>соблюдение режима наблюдения за здоровьем получателей услуг</p> <p>выполнение медицинских процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг (выполнение врачебных назначений, ведение медицинской документации)</p> <p>консультирование по социально-медицинским вопросам (проведение индивидуальных и групповых обучающих занятий с получателями социальных услуг о заболеваниях и состояниях, разъяснительные беседы о здоровье)</p> <p>мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни (беседы, лекции, памятки, санбюллетни)</p> <p>проведение занятий по адаптивной физической культуре</p> <p>проведение курсов физиотерапии, массажа,</p>	<p>Директор, замдиректора, фельдшер, ст. медсестра, зав.отделением, специалист по соцработе, психолог, бухгалтера, сестра-хозяйка, нач. хозотдела</p>	<p>Ежемесячно</p>

	<p>ЛФК, фиточая</p> <p>социально-психологические услуги (проведение тренингов, тестов, консультаций, бесед, патронажа)</p> <p>социально-педагогические услуги (проведение диагностики, анкетирование, клубной и кружковой работы, организация досуга)</p> <p>социально-правовые услуги (помощь в оформлении документов, бесплатные юридические услуги, консультирование по вопросам предоставления соцуслуг, восстановление родственных связей)</p> <p>оказание помощи в написании и прочтении писем, обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, обучении навыкам компьютерной грамотности.</p>		
4.17	Заседание комиссии по противодействию коррупции. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся соблюдением Российского Законодательства о противодействии коррупции	Директор, Замдиректора, комиссия	1 раз в полугодие, по необходимости
4.18	Внесение предложений, направленных на повышение имиджа учреждения	Директор, замдиректора, специалисты, начальники подразделений	В течении года
4.19	Осуществлять личный прием граждан	Директор, замдиректора	Еженедельно
4.20	Проводить рассмотрение и анализ письменных и устных обращений граждан	Директор, комиссия	По мере поступления

#### **5. Основные направления деятельности учреждения**

5.1.	<b><u>Работа отдела кадров и планово-экономического отдела :</u></b>		
1	Организация работы планового отдела	Начальник планового отдела	В течении года
2	Планирование и контроль материальных запасов, продуктов питания, мягкого инвентаря, основных средств и передача первичных документов в Централизованную бухгалтерию согласно действующей инструкции по бухгалтерскому учету Министерства финансов РФ	Начальник планового отдела  Экономисты Плановый отдел	В течении года
3	Повышение квалификации специалистов в соответствии с проф. стандартами – (повар –1 Утина Е.Л., медицинский дезинфектор – Демчук Н.Н.)	Специалист по кадрам	В течении года
4	Повышение квалификации медицинского персонала по циклам:	Специалист по кадрам	В течении года на основании путевок

	- сестринское дело в терапии –Елизарова Г.Н. - сестринское дело – Еремина Н.В.		
5	Подготовка документов и ходатайств о выдачи квалификационного сертификата работникам учреждения и внесение их в реестр работников социальной службы, прошедших повышение квалификации	Специалист по кадрам	В течении года
6	Подтверждение группы электробезопасности по правилам работы в действующих электроустановках Губенко Е.А., Сенина Е.И., Недорезова Р.Н.	Специалист по кадрам	В течении года
7	Разработка должностных инструкций сотрудников в связи с внедрением профессиональных стандартов	Специалист по кадрам	Январь
8	Проведение аттестации информационных систем персональных данных сотрудников	Специалист по кадрам	В течении года
9	Взаимодействие с ГКУКО «ЦЗН Сухиничский район»	Специалист по кадрам	В течении года
10	Оказание помощи проживающим в оформлении заявлений в СФР на получение сведений о доходах для определения среднедушевого дохода, на получение страхового медицинского полиса и др.	Специалист по кадрам	По обращению
11	Учет отзывов и обращений проживающих	Специалист по кадрам	Ежемесячно
12	Оформление личных дел сотрудников	Специалист по кадрам	В течении года
13	Оформление личных дел получателей услуг	Делопроизводитель	В течении года
14	Проведение материальной и нематериальной мотивации работающего персонала	Директор, Специалист по кадрам, Председатель профсоюза	В течении года
15	Направление на предварительные медосмотры 10 человек, На психиатрическое освидетельствование 2 человека	Специалист по кадрам	В течении года
16	Участие специалистов в тематических и специализированных семинарах, вебинарах	Специалист по кадрам	В течении года
17	Подготовка представлений на награждение сотрудников ко Дню соотработника в министерство и по учреждению	Специалист по кадрам	До 8 мая
18	Обучение сотрудников по пожарно-техническому минимуму 2 человека	Специалист по кадрам, Специалист по ОТ	В течении года
19	Обучение сотрудников по охране труда 25 человек	Специалист по кадрам, Специалист по ОТ	В течении года
20	Проведение СОУТ на 60 рабочих мест	Специалист по кадрам, Специалист	В течении года

		по ОТ	
21	Повышение квалификации специалистов: - начальник хозотдела Недорезова Р.Н. - специалист по социальной работе Гусарова Т.В. - документоведение Хаврошина К.Д. - контролер техсостояния автотранспорта Хаврошина К.Д.	Специалист по кадрам, Специалист по ОТ	В течении года
22	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» подписка на год	Специалист по кадрам	В течении года

### 5.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Ремонт жилых комнат 4 блока, ПКО, холла 1 этажа, крыши на веранде	В течение 2024г	Начальник хоз. отдела
2	Ремонт комнаты отдыха и административного блока 1 этажа	В течение 2024г	Начальник хоз. отдела
3	Устройство летней концертной площадки с навесом	В течении 2024г	Начальник хоз. отдела
4	Приобретение автомобиля Лада LANGRUS	2024г	Начальник хоз.отдела
5	Составление проектно-сметной документации на ремонт 4 блока, ПКО, холла 1 эт и крыши веранды	2024г	Начальник хоз.отдела
6	Приобретение троса для внутренней канализации	В течение 2024г	Начальник хоз. отдела
7	Ремонт металлического ограждения 480п.м.	2024г	Начальник хоз. отдела
8	Приобретение холодильного шкафа ШХН-1,2 1шт	2024г	Начальник хоз. отдела
9	Приобретение бытового холодильника 1шт	2024г	Начальник хоз. отдела
10	Приобретение компьютера в комплекте с принтером (3 в 1) 3шт	В течении 2024г	Начальник хоз. отдела
11	Приобретение и установка кондиционера в холл 1 этажа	В течении 2024г	Начальник хоз. отдела
12	Приобретение бытовки для хозинвентаря 1шт	В течении 2024г	Начальник хоз. отдела
13	Приобретение водонагреватель 150л	В течении 2024г	Начальник хоз. отдела
14	Приобретение электропилы	В течении 2024г	Начальник хоз. отдела
15	Тележки кухонные для раздачи 2шт	В течении 2024г	Начальник хозотдела
16	Приобретение скамеек с навесом в кол-ве 3шт	В течении 2024г	Начальник хоз. отдела
17	Замена дверей запасных выходов на противопожарные двери в ПКО 1 шт	В течении 2024г	Подрядчик
18	Ремонт наружных пожарных лестниц	2024г	Специалист по ОТ
19	Приобретение подставок для огнетушителей 10шт	В течении 2024г	Специалист по ОТ
20	Контроль за выполнением мероприятий по энергосбережению	В течении 2024г	Начальник хозотдела Специалист по ОТ Специалисты
21	Приобретение прикроватных тумбочек 20шт	В течении 2024г	Начальник хозотдела
22	Приобретение кухонных весов 1шт	В течении 2024г	Начальник хоз. отдела

25	Приобретение бензоксили 1шт	В течении 2024г	Начальник хозяйдела
26	Приобретение манометра для насосной станции	В течении 2024г	Специалист по ОТ
27	Поверка тахографа	1 раз в 3 года 2024	Специалист по ОТ
28	Замена карточки предприятия и карточки водителя на тахограф	2024г 1 раз в 3 года	Специалист по ОТ Начальник хозяйдела
29	Приобретение для работы с проживающими: 1. Стол для механотерапии 1шт 2. Тифлофлешплеер 2шт 3. Весы напольные для колясочников – 1шт	В течении 2024г	Психолог Фельдшер Спец.по соаботе Инструктор по трудотерапии

### 5.3. Социально-медицинская служба:

1	Приобретение облучателя-рециркулятора бактерицидного передвижного – 1шт.	2024г	Фельдшер, ст.медсестра
2	Медицинский холодильник в стоматологический кабинет 1шт	2024г	Фельдшер, ст.медсестра
3	Столик инструментальный медицинский в процедурный 1шт	2024г	Фельдшер, ст.медсестра
4	Тонометры -5 шт.	2024г	Фельдшер, ст.медсестра
5	Приобретение компьютера с принтером в кабинет фельдшера 1шт	2024г	Инструктор ЛФК Ст.медсестра
6	Весы в ПКО – 1шт.	2024г	Фельдшер, ст.медсестра
7	Приобретение стеллажей под картотеку – 2шт	2024г	Фельдшер, ст.медсестра
8	Приобретение магнитная насадка МН-30 1шт, МН-60 1шт (УЗОР-А-2К)	2024г	Фельдшер, Ст.медсестра
9	Приобретение Аппарата УВЧ-30 1шт.	2024г	Фельдшер, Ст.медсестра
10	Приобретение стоматологической установки АЛ 15	2024г	Фельдшер,
11	Приобретение новых моющих и дезинфицирующих средств, позволяющих проводить качественную дезинфекцию и уборку	2024г	Фельдшер, ст.медсестра
12	Приобретение гигиенических средств по уходу за лежачими проживающими (салфетки для мытья тела без воды, влажные салфетки, крема, пенки для гигиенической обработки)	2024г	Фельдшер, ст.медсестра
13	Работа медицинской службы в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность	В течение года	Директор, Фельдшер
14	Продолжить работу по оснащению медицинских кабинетов в соответствии с лицензионными требованиями	По плану	Фельдшер
15	Укомплектование медицинской службы специалистами, имеющими действующие сертификаты качества (палатная медицинская сестра), младшим медицинским	В течение года в соответствии со штатным расписанием	Директор, Фельдшер



	персоналом (санитар)		
16	Заключение договоров для осуществления медицинской деятельности.	1 квартал	Фельдшер
17	Совершенствование работы по контролю качества оказания социально-медицинских услуг	В течение года	Фельдшер
18	Контроль наличия и состояния соответствующей медицинской документации на медицинском посту, в медицинских кабинетах	1 раз в квартал	Фельдшер
19	Наличие должностных инструкций, стандартов, порядков оказания медицинской помощи, протоколов ведения больного, ФЗ, других нормативных документов, применение их в работе	В течение года	Фельдшер,
20	Осуществление мониторинга деятельности медицинского персонала в проведении процедур, согласно назначениям врача	В течение года	Фельдшер,
21	Контроль качества работы пищеблока	Ежедневно	Дежурные медсестры
22	Контроль качества работы прачечной	1 квартал	Фельдшер
23	Контроль качества проведения банных дней	ежедневно	Фельдшер
24	Контроль санитарно-гигиенического и санитарно-противоэпидемического состояния отделения учреждения	ежедневно	Фельдшер
25	Обучение среднего медицинского персонала	1 раз в месяц	Фельдшер, ответственный по обучению
26	Обучение младшего медицинского персонала	1 раз в месяц	Фельдшер, ответственный по обучению
27	Гигиеническое обучение персонала: медицинский персонал, работники пищеблока, администрация – человек	В течение года по плану	зав.отделением фельдшер
28	Подготовка и выступление по вопросам состояния здоровья подопечных, обслуживающего персонала, наличия травматизма, инфекционной заболеваемости, организация проведения мед.советов по профилактике ЗОЖ совместно с ГБУЗ КО «Центр медицинской профилактики г.Калуги» -школа здоровья «Бегом от инфаркта»  Изучение и использование в работе законодательной и нормативной документации.	По плану	Фельдшер
29	Оказание помощи клиентам в получении предусмотренных	Ежедневно	Медперсонал

	законодательством РФ социально-медицинских услуг		
30	Оказание или содействие в оказании подопечным медицинской помощи в объеме базовой программы ОМС, а также целевых и территориальных программ ОМС в государственных и муниципальных ЛПУ	По плану	Врачи, фельдшер
31	Организация профилактических осмотров врачами дома-интерната (терапевт, хирург)	1 раз в кварт.	Врачи, фельдшер
32	Организация углубленных медицинских осмотров проживающих врачами-специалистами в соответствии с приказом №170	2 квартал	Врачи, фельдшер
33	Организация клинического обследования проживающих (ОАК, ОАМ, кал на я/г, энтеробиоз, исследование уровня глюкозы в крови)	в течение года	фельдшер
34	Организация обследования на маркеры вирусных гепатитов В и С: всех клиентов – 1 раз в год; <ul style="list-style-type: none"> <li>• носителей антигенов В и С гепатита</li> <li>• на ВИЧ-инфекцию – по показаниям</li> </ul>	2 квартал 4 квартал	фельдшер
35	Организация флюорографического обследования мобильных и R-обследование ОГК маломобильных проживающих	2 и 4 кварт.	фельдшер
36	Организация антропометрического исследования с оценкой физического развития ПСУ, тонометрия.	1 квартал	фельдшер
37	Организация консультативной помощи врачами-специалистами учреждений здравоохранения	По показаниям	фельдшер
38	Организация плановой и экстренной госпитализации в отделения учреждений Здравоохранения и посещение их в этих учреждениях при госпитализации	По показаниям	деж. медсестра фельдшер
39	Организация и проведение дополнительных методов исследования (УЗИ, ЭЭГ, ЭКГ, рентгенографическое обследование, другие методы исследования)	По показаниям	фельдшер
40	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг и внедрение системы длительного ухода	Ежедневно по мере необходимости и	Средний и младший медперсонал
41	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы, нуждающихся в переосвидетельствовании и для обновления ИПРА	По плану	Фельдшер,

42	Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально- медицинского характера, в том числе в соответствии с ИПРА инвалидов	Ежедневно	Фельдшер, средний медперсонал
43	Содействие в получении ТСР, протезно-ортопедической, слухопротезной помощи, обеспечение подгузниками, абсорбирующим бельем в соответствии с ИПРА	По плану	Фельдшер,
44	Содействие в получении зубопротезной помощи	По плану	Фельдшер,
45	Использование фитотерапии в комплексном лечении инвалидов	В течение года	Фельдшер,
46	Оказание ПСУ первичной медико-санитарной помощи	Постоянно	Мед. персонал
47	Содействие в организации прохождения диспансеризации получателей социальных услуг	По плану	Врач, фельдшер
48	Помощь в медико-социальной адаптации и реабилитации	Ежед.	Медперсонал
49	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	При поступлении	Фельдшер, дежурный медперсонал, санитарки
50	Организация медико-социального обследования	При поступлении	Врачи, фельдшер, дежурный медперсонал
51	Оказание первой доврачебной помощи	По мере обращения за медицинской помощью	Дежурный медперсонал
52	Организация лечебно-оздоровительных мероприятий	Ежедневно по назначению врача	фельдшер
53	Услуги физиотерапевтического кабинета	По показаниям	Медсестра по физиотерапии
54	Организация лечебно-трудовой деятельности	По показаниям	Инструктор по лечебно-трудовой терапии
55	Формирование и организация «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан	По результатам углубленных мед. осмотров	Врач, фельдшер
56	Социально-медицинский патронаж	Ежедневно	Дежурный медперсонал
57	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, в том числе льготное лекарственное обеспечение и наличие необходимого запаса медикаментов	Ежемесячно	фельдшер
58	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача		Дежурный медперсонал

	медицинских процедур (подкожные, внутривенные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, компрессы, перевязки, обработка пролежней, раневых поверхностей, клизмы, забор материала для лабораторных исследований, катетеризация и другие медицинские процедуры).	Ежедневно	
59	Наблюдение за состоянием здоровья подопечных (измерение температуры тела, артериального давления)	Планово и по показаниям	Дежурный медперсонал
60	Осуществление своевременной психодиагностики проживающих с медикаментозной коррекцией. Содействие в проведении судебно - психиатрической экспертизы.	По плану	Психиатр, фельдшер
61	Организация и осуществление прививочной работы	По плану	Врач, фельдшер
62	Мероприятия по профилактике заноса и распространения инфекционных заболеваний	Постоянно	Дежурный медперсонал
63	Своевременная изоляция больных	Постоянно	Дежурный медперсонал
64	Своевременное информирование органов Роспотребнадзора	В течение часа	Врач, фельдшер
65	Организация и проведение заключительной и текущей дезинфекции в очаге Проведение карантинных мероприятий в полном объеме	Экстренно	Дежурный медперсонал
66	Контроль состояния здоровья работников пищеблока, температурного режима холодильных камер, условий доставки, хранения и реализации продуктов питания, бракераж сырой и готовой продукции, С- витаминизация пищи, технология приготовления пищи, раздача пищи, удаление отходов, качество мытья и обработки кухонной посуды	Ежедневно	Диет. сестра, Дежурный медперсонал
67	Контроль соблюдения правил приема на работу персонала, своевременность прохождения периодических медицинских осмотров (Приказ № 302-н).	1 раз в год	фельдшер
68	Обеспечение запаса дез. средств, наличие инструкций по их применению.	В течение года	фельдшер
69	Организация и режим работы медицинских кабинетов	Ежедневно	фельдшер
70	Проведение мероприятий по профилактике педикулеза и кожных заболеваний (Приказ №342)	1 раз в неделю	фельдшер

71	Организация дезинсекции и дератизации	По договору	фельдшер
72	Организация и проведение мероприятий по программе производственного контроля	По графику	фельдшер

#### 5.4. Культурно-досуговая работа с проживающими

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Повышение качества библиотечного обслуживания проживающих дома-интерната	постоянно	Библиотекарь
2	Сотрудничество с поселковой, районной, и областной библиотеками, работа с обменным фондом	В течении года	Библиотекарь
3	Оформление альбома летописи	Ежемесячно	Библиотекарь, культорганизатор
4	Ремонт библиотечного фонда	В течение года	Библиотекарь
5	Качественное обслуживание читателей в читальном зале	ежедневно	Библиотекарь
6	Обслуживание читателей с ограниченными возможностями в отделении милосердия и геронтопсихиатрическом отделении с использованием технических средств реабилитации (тефломагнитола, говорящая книга)	ежедневно	Библиотекарь, культорганизатор
7	Организация музыкальной паузы для проживающих (комната отдыха, холлы, в летний период на улице)	ежедневно	Культорганизатор Библиотекарь
8	Подшивка газет и журналов. Учет корреспонденции. Фотографирование	3 раза в неделю	Библиотекарь, культорганизатор
9	Организация просмотра видеофильмов и концертов	ежедневно	Библиотекарь Культорганизатор
10	Настольные игры с проживающими (шашки, шахматы, лото и домино)	1 раз в неделю	Библиотекарь Культорганизатор
11	Заключение договоров сотрудничества на оказание безвозмездной помощи	В конце года	Специалист по соцработе, психолог
12	Подготовка и проведение бесед к памятным датам и знаменательным событиям	1-4 квартал	Библиотекарь, культорганизатор
13	Студия ручного творчества «Народные умельцы»	ежедневно	Библиотекарь, культорганизатор Психолог Инструктор по трудотерапии
14	Подготовка выставок работ кружка «Народные умельцы», участие в районных и областных фестивалях народного творчества	В течение года	Культорганизатор Библиотекарь Инструктор по трудотерапии
15	Работа клуба «Чтение вслух» для проживающих с ослабленным зрением	еженедельно	Библиотекарь

16	Организация работы клуба при библиотеке «Литературные посиделки» и «Литературная свеча». Совместное чтение, обсуждение литературных произведений	еженедельно	Библиотекарь, культорганизатор
17	Подготовка и оформление стенгазет и выставок к памятным датам и знаменательным событиям, оформление альбома летописи, ведение документации по работе кружков и проведенных мероприятий, оформление холлов и коридоров.	В течение года	Культорганизатор Библиотекарь Инструктор по трудотерапии
18	Организация работы клуба «Литературная гостиная». Цикл знаменитых людей России	1-4 квартал	Культорганизатор Библиотекарь
19	Организация встреч и бесед со священнослужителем	Ежемесячно	Культорганизатор Спец. по соцработе Библиотекарь
20	Клуб «Любители ретро-фильмов» Кинотерапия	Еженедельно	Библиотекарь, специалист по соцработе Психолог, культорганизатор
21	Клуб «Виртуальные экскурсии»	Раз в квартал	Библиотекарь, психолог
22	Анкетирование проживающих на тему «Контроль качества предоставляемых социальных услуг»	1-4 квартал	Специалист по соцработе
23	Анкетирование проживающих для мин-ва «Анкета получателя социальных услуг»	1 раз в месяц	Специалист по соцработе, психолог, инструктор по трудотерапии
24	Проведение субботников –очистка территории от мусора.	2-4 квартал	Специалист по соцработе, психолог Инструктор по трудотерапии Проживающие и сотрудники
25	Субботники по благоустройству (уборка территории, высадка кустарников, цветочной рассады, посадка огорода и высадка рассады в парник).	2 и 4 квартал	Инструктор по трудотерапии Проживающие, сотрудники
26	Индивидуальные театрализованные поздравления проживающих «С днем рождения!»	По датам рождения	Культорганизатор Спец. по соцработе Библиотекарь
27	Организация концертов, конкурсов, музыкальных и танцевальных коллективов	В течении года	Культорганизатор Спец. по соцработе Библиотекарь психолог
28	Организация посещения с проживающими экскурсий, выставок, концертов,	1 раз в месяц	Культорганизатор Спец. по соцработе

	спектаклей (выездные мероприятия)		Библиотекарь Психолог
29	Проведение общих собраний проживающих, тематические беседы к знаменательным датам	ежеквартально	Специалист по соопработе психолог
30	Содействие в организации ритуальных услуг	При необходимости	Специалист по соопработе
31	Помощь проживающим в проведении анкетирования на сайте министерства	1-4 квартал	Специалист по соопработе психолог
32	Организация обучения проживающих компьютерной грамотности с выходом в Интернет	В течении года	Специалист по соопработе психолог
33	Заполнение анкеты получателя социальных услуг	ежемесячно	Специалист по соопработе, психолог
34	Клуб «Музыкальные посиделки»	2 раза в неделю	Культурорганизатор
35	Клуб «Эрудит»	1 раз в месяц	Библиотекарь
36	Театрализованное представление «Рождество Христово»	7 января	Художественные коллективы Спец. по соопработе, психолог, библиотекарь, Культурорганизатор
37	Старый Новый год	14 января	Библиотекарь Культурорганизатор
38	Крещение Господне, водосвятие. Православная проповедь.	18-19 января	Иерей Кирилл Культурорганизатор Спец. по соопработе
39	76 лет снятию блокады Ленинграда. День воинской славы России.	27 января	Библиотекарь Заведующий Новослободской библиотеки
40	День памяти подвига лыжников-чекистов у д. Хлуднево. Выездная экскурсия.	23 января	Культурорганизатор Новослободская сельская библиотека
41	Татьянин день. Поздравление	25 января	Культурорганизатор Библиотекарь
42	День полного снятия блокады Ленинграда	27 января	Культурорганизатор Библиотекарь
43	Всемирный день чтения вслух	1 февраля	Культурорганизатор Библиотекарь
44	День воинской славы – разгром немцев под Сталинградом (1943). Фильм и беседа	2 февраля	Библиотекарь Психолог
45	Всемирный день поэзии. День памяти А.С.Пушкина	10 февраля	Культурорганизатор Библиотекарь
46	Всемирный день проявления доброты. Акция «Поделись своей добротой»	17 февраля	Культурорганизатор Библиотекарь
47	День Защитника Отечества. Концертная программа	23 февраля	Культурорганизатор Спец. по соопработе

			Библиотекарь
48	Всемирный день чтения вслух	6 марта	Культурный организатор Библиотекарь
49	Международный Женский День. Концертная программа.	8 марта	Культурный организатор, Спец. по соцработе, Худ. коллектив
50	Широкая Масленица. Масленичная неделя. Игровая программа «Проводы русской зимы»	17 марта	Культурный организатор, библиотекарь спец. по социальной работе, психолог, инструктор по труду
51	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Культурный организатор Библиотекарь
52	Всемирный день поэзии. Литературное обозрение.	21 март	Библиотекарь
53	Международный день театра. Театрализованное представление	27 марта	Культурный организатор
54	День смеха. Игровая программа (розыгрыши, викторины, конкурсы)	1 апреля	Культурный организатор, библиотекарь спец. по социальной работе, психолог, инструктор по труду
55	День освобождения Думиничского района от немецко-фашистских захватчиков	2 апреля	Культурный организатор Библиотекарь
56	Всемирный день здоровья. Игровая программа «В здоровом теле – здоровый дух»	7 апреля	Культурный организатор, библиотекарь спец. по социальной работе, психолог, инструктор по труду
57	Международный день освобождения узников нацистских концлагерей. Показ хроники	11 апреля	Библиотекарь
58	Всемирный День космонавтики. Праздничная стенгазета. Познавательная игра	12 апреля	Библиотекарь Культурный организатор Инструктор по трудотерапии
59	Международный День Земли. Субботник	22 апреля	Сотрудники и проживающие
60	Всемирный день книги	23 апреля	Библиотекарь
61	Тематическая беседа «Трагедия Чернобыля»	26 апреля	Библиотекарь
62	Всемирный День охраны труда. День пожарной охраны. Конкурс сотрудников	28 апреля	Специалист по охране труда
63	Праздник Весны и Труда. Познавательно- развлекательное мероприятие. Субботник	1 мая	Сотрудники и проживающие
64	День Победы. Праздничный концерт, участие в шествии и митинге, возложение венков к мемориалу Братской могилы с.Зимницы,	9 мая	Администрация, сотрудники и проживающие, учащиеся Новослободской средней школы



	чествование ветеранов. Поздравление от школьников. Стенгазета		
65	Международный день медицинских сестер. Показ хроники.	12 мая	Культорганизатор Библиотекарь
66	Международный день семьи.	15 мая	Культорганизатор Библиотекарь Специалист по соцработе
67	Международный день музеев	18 мая	Культорганизатор Библиотекарь
68	Общероссийский день библиотек. Интересная подборка произведений русских поэтов и писателей	27 мая	Культорганизатор  Библиотекарь
69	Всемирный день без табака. Тематическая беседа. Видеоролики.	31 мая	Культорганизатор Специалист по охране труда Фельдшер
70	<u>День Святой Троицы.</u> Игровая программа. Концерт Украшение территории и здания	4 июня	Культорганизатор Библиотекарь Спец.по соцработе
71	Пушкинский день России. 225- лет со дня рождения поэта А.С.Пушкина День русского языка	6 июня	Библиотекарь
72	День социального работника. Праздничная программа, поздравления и награждения сотрудников	8 июня	Культорганизатор Библиотекарь Спец.по соцработе, Творческий коллектив
73	Концертная программа, посвященная Дню России.	12 июня	Культорганизатор Библиотекарь
74	День памяти и скорби. Годовщина начала Великой Отечественной Войны. Показ фильмов о ВОВ. Экскурсия по местам боевой славы районов Калужской области	22 июня	Культорганизатор, Библиотекарь Творческий коллектив
75	День Святой Троицы. Игровая программа	23 июня	Культорганизатор, библиотекарь спец. по социальной работе, психолог, инструктор по труду
76	Международный день борьбы с наркоманией. Профилактическая беседа	26 июня	Библиотекарь Культорганизатор

	нарколога.		Специалист по соопработе
77	День партизан и подпольщиков. Тематическая беседа. Показ фильма	29 июня	Библиотекарь
78	День Ивана Купала. Тематическая беседа	7 июля	Специалист по соопработе Культурорганизатор
79	День Петра и Февроньи. День семьи.	8 июля	Специалист по соопработе Культурорганизатор
80	День Крещения Руси.	28 июля	Библиотекарь Культурорганизатор иерей Кирилл
81	Международный день дружбы. Игровая программа	30 июля	Библиотекарь Специалист по соопработе Культурорганизатор
82	День освобождения Думиничского района и сел Зимницы и Слободка от немецко-фашистских захватчиков. Литературно-музыкальная композиция.	2 августа	Культурорганизатор Библиотекарь
83	День физкультурника. Игровая программа «Веселые старты».	10 августа	Культурорганизатор Библиотекарь
84	<u>Яблочный, медовый Спас.</u> Чаепитие. Игровая программа.	14-19 августа	Культурорганизатор Психолог
85	День рождения дома-интерната. Праздничный концерт.	21 августа	Культурорганизатор Библиотекарь Специалист по соопработе
86	День Российского флага	22 августа	Культурорганизатор Библиотекарь Специалист по соопработе
87	День российского кино. Киновикторина, игра «Поле чудес»	27 августа	Библиотекарь Культурорганизатор
88	День солидарности в борьбе с терроризмом в России. Беседа. Документальный фильм. Стенгазета	3 сентябрь	Культурорганизатор Библиотекарь Специалист по соопработе Психолог
89	Международный день благотворительности	5 сентября	Культурорганизатор Библиотекарь Специалист по соопработе
90	День воинской славы России. Бородинское сражение. Видеоролик	7 сентября	Культурорганизатор Библиотекарь
91	День памяти жертв фашизма. Тематическая беседа. Видеохроника.	10 сентября	Библиотекарь
92	Всероссийский день трезвости	11 сентября	Культурорганизатор Библиотекарь Специалист по соопработе
93	Всемирный день туризма. Виртуальная экскурсия	27 сентября	Библиотекарь Культурорганизатор

94	Международный день глухонемых. Тематическая беседа	29 сентября	Специалист по соопработе фельдшер
95	Международный День пожилых людей Праздничный концерт.	1 октября	Культурорганизатор Библиотекарь
96	Международный день белой трости. Спешите творить добро	15 октября	Культурорганизатор Библиотекарь Специалист по соопработе
97	Великое стояние на Угре. Презентация	17 октябрь	Новослободская библиотека
98	День народного единства. Концертная программа. Стенгазета. День Казанской Божьей Матери	4 ноября	Культурорганизатор Инструктор по трудотерапии библиотекарь Худ. коллектив
99	Международный день слепых. Беседа- Равные среди равных. Стенгазета	13 ноябрь	Культурорганизатор Библиотекарь
100	Международный день толерантности	16 ноября	Библиотекарь Культурорганизатор
101	День Матери России. Праздничный концерт	24 ноября	Культурорганизатор, библиотекарь Художественный коллектив
102	Международный День инвалида. Концертная программа. Поздравление от друзей и общественных организаций Думиничского района	3 декабря	Культурорганизатор Художественный коллектив
103	День героев Отечества.	9 декабря	Культурорганизатор Библиотекарь
104	День Конституции Российской Федерации. Поздравительная стенгазета	12 декабря	Культурорганизатор Библиотекарь
105	Театрализованное представление «Новогоднее волшебство»	27 декабря	Культурорганизатор Сотрудники
106	Поздравление проживающих С Новым годом. Праздничный ужин. Вручение новогодних подарков проживающим	31 декабря	Директор Специалисты Сотрудники
107	<b>Кружковая деятельность</b>		
	Манкотерапия	ежемесячно	Инструктор по трудотерапии
	Вышивка гладью , крестиком	ежемесячно	Инструктор по трудотерапии
	Арт-терапия	ежеквартально	Инструктор по трудотерапии
	Аквариумистика	1 раз в 2 месяца	Инструктор по трудотерапии
	Пластиннография	ежемесячно	Инструктор по трудотерапии
	Шерстяная живопись	ежемесячно	Инструктор по трудотерапии
	Пошив рукавиц, прихваток	ежеквартально	Инструктор по трудотерапии
	Гарденотерапия	ежемесячно	Инструктор по трудотерапии
	Вязание	ежеквартально	Инструктор по трудотерапии
	Тестопластика	ежеквартально	Инструктор по трудотерапии
	Храм души	ежемесячно	Инструктор по трудотерапии

### 5.5. Социально-психологическая работа:

	Работа с проживающими гражданами	Сроки исполнения	Ответственный
1	Первичная диагностика, психологическая помощь вновь поступившим гражданам при адаптации в доме-интернате	При поступлении в учреждение	Психолог
2	Социально-психологический патронаж	Ежедневно	Психолог
3	Психологическая диагностика и обследование личности	В течении года	Психолог
4	Психологическое консультирование	По необходимости	Психолог
5	Проведение в комнате психологической разгрузки сеансов релаксации, музыкотерапии	По назначению врача	Психолог
6	Индивидуальные и групповые беседы, дискуссии, лекции с учетом интересов проживающих	В течение года	Психолог
7	Проведение психокоррекционной работы с проживающими	По необходимости В течение года	психолог
8	Проведение групповых занятий, тренингов просветительского и психологического характера	В течение года	Психолог
9	Арт-терапия (рисование, раскрашивание, лепка из пластилина, тестопластика)	1 раз в неделю	Психолог
10	Ароматерапия	ежедневно	Психолог
11	Фитотерапия	По назначению врача ежедневно	Психолог
12	Кинотерапия	По необходимости	Психолог
13	Учет услуг , работа в «Катарсис»	ежемесячно	Специалист по соцработе, психолог
14	Взаимодействие и сотрудничество с волонтерами	В течении года	Специалист по соцработе, психолог
15	Организация просмотров фильмов и концертов	По графику	Специалист по соцработе, психолог, культурный организатор, библиотекарь
16	Составление социально-психологической карты проживающего	При поступлении	Психолог
17	Подготовка и оформление стенгазет, выставок, оформление холлов, комнат	В течении 2024г	Специалист по соцработе, психолог, культурный организатор, библиотекарь, инструктор по

			трудотерапии
18	Костюмированное поздравление «С Днем рождения!»	индивидуально	Специалист по соопработе, психолог, культорганизатор, библиотекарь, инструктор по трудотерапии
<b>Работа с сотрудниками</b>			
19	Проведение социально-психологических тренингов	В течение квартала	Психолог
20	Сеансы релаксации с музыкотерапией	В течение года	Психолог
21	Проведение психологических индивидуальных консультаций и бесед	В течение года	Психолог

#### 5.6. Мероприятия по комплексной безопасности учреждения и охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Перезарядка огнетушителей 8шт	2024г	Специалист по ОТ Начальник хозяйдела
2	Приобретение ГДЗК 2шт	2024г	Специалист по ОТ
3	Заключение договора на обслуживание насосной станции по ПВ с перекаткой рукавов	2024г 1 раз в год	Специалист по ОТ Экономист по закупкам
4	Лабораторные исследования систем АПС и системы речевого оповещения о пожаре. Комплексное опробование системы противопожарной защиты «Испытательная Пожарная Лаборатория»	2024г	Специалист по ОТ
5	Приобретение адресных извещателей 10шт	2024г	
6	Приобретение фотолумин. знаков по эвакуации 20 шт	2024г	Специалист по ОТ Начальник хозяйдела
7	Приобретение фонариков на пост для дежурного персонала 3шт	2024г	Специалист по ОТ
8	Модернизация оборудования системы видеонаблюдения: - Источник вторичного питания резервированный - Видеокамеры наружные 5шт, внутренние 12шт - Кабель - Видеорегистратор аналоговый	2024г	Специалист по ОТ
9	Контроль испытаний качества огнезащитной обработки деревянных конструкций	2024г 1 раз в год	Специалист по ОТ Начальник хозяйдела
10	Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу	1 и 2 полугодие 2024г	Специалист по ОТ
11	Испытание диэлектрических защитных	1 и 4 квартал	Специалист по ОТ

	средств (перчатки)	2024г	
12	Испытание диэлектрических ковриков 20шт	2024г	Специалист по ОТ
13	Проведение смотров и конкурсов по охране труда и технике безопасности к Дню охраны труда	Апрель 2024г	Специалист по ОТ., Спец по кадрам, Сестра-хозяйка.
14	Проведение смотров и конкурсов по пожарной безопасности к Дню пожарной охраны; тренировочные учения по эвакуации	Апрель 2024г	Специалист по ОТ
15	Профилактическое обслуживание старого оборудования, при необходимости замена изношенного оборудования на новое	В течении 2024г	Специалист по ОТ Начальник хозотдела
16	Контроль и организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров	2024г	Специалист по ОТ Ст. медсестра
17	Проведение профпатологического медосмотра (класс 3.1, 3.2) 5 человек	2024г	Специалист по ОТ фельдшер
18	Психиатрическое освидетельствование – 2 человека	2024г	Специалист по ОТ
19	Контроль за состоянием охраны труда на территории учреждения: - технический осмотр здания; - состояние ограждения; - содержание территории	Постоянно 2024г	Специалист по ОТ Начальник хозотдела
20	Контроль за проведением текущего ремонта в здании (ПКО)	2024г	Директор Замдиректора Начальник хозотдела Специалист по ОТ
21	Организовать прохождение техосмотра автотранспортных средств	2024г	Специалист по ОТ Начальник хозотдела
22	Контрольно-измерительные испытания электрооборудования	2024г	
23	Контроль за обслуживанием радиоканальной системы по персональному оповещению	Ежемесячно	Специалист по ОТ
24	Контроль за обслуживанием АПС и речевого оповещения	Ежемесячно	Специалист по ОТ
25	Контроль за услугами по обслуживанию системы видеонаблюдения	Ежемесячно	Специалист по ОТ
26	Контроль за мониторингом связи АПС и системы оповещения с Пультом Централизованного Наблюдения Единой Службы Спасения - 01	Ежемесячно	Специалист по ОТ
27	Контроль за обслуживанием тревожной кнопки	Ежемесячно	Специалист по ОТ Начальник хозотдела

28	Контроль за исполнением услуг по охране объекта	Ежемесячно	Замдиректора Специалист по ОТ Начальник хозотдела
29	Установка новой ДГУ мощностью на 100кВт (кухня, прачка, пост охраны с видео и АПС)	2024г	Директор Замдиректора Специалист по ОТ Начальник хозотдела
30	Приобретение подставок для огнетушителей 10шт	2024г	Специалист по ОТ Начальник хозотдела
31	Испытание наружных пожарных лестниц 3шт	2024г 1 раз в 5 лет	Специалист по ОТ Начальник хозотдела

Исп. Сенина Е.И.  
Тел. 8-48447-9-33-95