

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер государственной услуги	Показатели, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)*			Источники информации о значении показателя *		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (фискальный период)	2024 год (1-й кв. планового периода)	2025 год (3-й кв. планового периода)	2023 год (фискальный год)	2024 год (1-й кв. планового периода)	2025 год (3-й кв. планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
100000 00 0.03 200000 00 0.03 300000 00 0.03	Предоставление социальных услуг в стационарной форме влчюща оказание социальнo-бытовых услуг, социальнo-медицинских услуг, социальнo-психологических услуг, социальнo-педагогических услуг, социальнo-трудовых услуг, социальнo-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	Гравиметрич. количеством или числом утраченный способности либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельность, независимость, обеспеченность основными жизненными потребностями в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	-	человек	73	73	73	50 667,68 руб.	50 667,68 руб.	50 667,68 руб.	Список получателей социальных услуг, книга учета граждан				

* Размер ежегодной платы за предоставление социальных услуг в форме стационарного обслуживания в стационарной форме рассчитывается на основании постановления Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», приказа министерства конкурентной политики Калужской области от 19.09.2022 № 130-РК «О внесении изменения в приказ министерства конкурентной политики Калужской области от 18.10.2021 № 58-РК «Об утверждении тарифа на социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области» (Зарегистрировано в Администрации Губернатора Калужской обл. 07.10.2022 № 12322).

** Численность граждан, получивших социальные услуги рассчитывается как среднесписочная численность граждан, получивших социальные услуги в отчетном периоде.
 По формуле: $(N1+N2+N3+Nn...)/D$ где:
 Nn – кол-во получателей социальных услуг по списку
 D – количество дней в отчетном периоде

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентом)

15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный	Государственное Юридическое	29.12.2013	№ 447-Ф	«Об основах государственного социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

закон	Собрание Российской Федерации		ФЗ	
Постановление	Правительство Калужской области	13.11.2014	№ 661	«Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подзаконных актов» «О внесении изменений в приказ Министерства конкурентной политики Калужской области от 18.10.2021 № 58-РК «Об утверждении тарифов на социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области» (Зарегистрировано в Административном Губернатора Калужской обл. 07.10.2022 №12322).
Приказ	Министерство конкурентной политики Калужской области	19.09.2022	№ 130-РК	
Постановление	Правительства Калужской области	18.12.2014	№ 762	«Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в порядке ее взимания»

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
 Закон Калужской области от 26.12.2014 № 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области».
 Приказ Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 26.12.2014 № 1601 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информацию в общественных местах (в оргштат и учреждении социальной защиты населения)	<ul style="list-style-type: none"> - Наименование учреждения, адрес, маршрут проезда, телефоны; - Информация о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг; - Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области; - Форма договора о предоставлении социального обслуживания; - Перечень и адреса для подачи, необходимых для направления граждан на стационарное социальное обслуживание; - Приказ об утверждении маршрута предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области 	По мере необходимости
2. Информацию в средствах массовой информации	Наименование учреждения, адрес и контактные телефоны, виды социальных услуг, оказываемых учреждением	Не реже 1 раза в год
3. Информацию у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения	По мере необходимости
4. Информацию на информационных стендах учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Место расположения, график (дневной) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты учреждения и учреждения; - сведения о территориальном сообщении; - порядок обеспечения решения, действия или бездействия должностных лиц и ответственность учреждения; - сведения о контактирующих организациях, в которые можно обратиться в случае нарушения прав получателей социальных услуг (учреждения, прокуратура, Уполномоченный по защите прав человека в Калужской области, Управление Роспотребнадзора по Калужской области); - сведения о формах социального обслуживания и предоставляемых видах социальных услуг; - перечень интернет-заявлений; - устав; - лицензия, выданная у поставщика социальных услуг (с промоделировкой); - правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, включая перечень и объем продуктов, разрешенных к передаче; - порядок предоставления домашнего ухода; - правила внутреннего трудового распорядка; - постановление Правительства Калужской области от 18.12.2014 № 762 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в порядке ее взимания»; - копия документа об утверждении тарифов на социальные услуги; - образец договора о предоставлении социальных услуг. 	По мере необходимости

Информация на сайте учреждения размещается и обновляется в соответствии с Правилами утверждения и предоставления поставщиками социальных услуг в порядке ее взимания»

Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставках социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.03.2018 №288); приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации в форме ее предоставления)» (в ред. Приказа Минтруда РФ от 30.03.2018 №202н, от 01.12.2020 №866н).

Дополнительно на сайте размещаются следующие сведения:

- информация намерения о порядке и условиях реализации Федерального закона № 44-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Планом проведения информационно-разъяснительной работы по реализации платимой Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», утвержденным Правком министерства труда и социальной защиты Калужской области от 20.04.2015 № 539-П;
- историческая справка о деятельности учреждения;
- ведомство памятных дат;
- события, новости, фотопортреты, обращения;
- устав;
- коллективный договор;
- порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Калужской области;
- результаты анкетирования потребителей услуг, ежеквартальный анализ жалоб и предложений, поступивших руководству учреждения, с указанием принятых мер;
- информация о действующих при учреждении общественных органах, их составе (общественные советы, попечительские советы, наблюдательные советы);
- терминативной связи для оценки открытости и доступности информации об организации от посетителей сайта, в том числе качества предоставляемых услуг от оценки на официальном сайте учреждения;
- рейтинг на официальном сайте Минобрнауки России на сайте предоставления государственных и муниципальных услуг.

По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- Реорганизация или ликвидация учреждения.
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
- Перечень отчетной документации и сроки ее предоставления:

№ п/п	Наименование отчета	Срок предоставления	Подразделение министерства
1.	Отчет о доходах и расходах от предпринимательской и иной, проследимой доход деятельности.	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел стационарных учреждений
2.	Отчет о наличии свободных мест и движении граждан в стационарной организации социального обслуживания	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
3.	Отчет о деятельности учреждения по утвержденным показателям результативности деятельности учреждения (с расчетами)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел стационарных учреждений
4.	Социально-экономический отчет стационарной организации социального обслуживания	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
5.	Отчет о предоставлении полученных социально-психологических, социально-педагогических, культурно-массовых услуг	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел стационарных учреждений
6.	Отчет об обеспечении качества инвентаря граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарном учреждении социального обслуживания	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
7.	Отчет о соблюдении натуральных норм питания в стационарной организации социального обслуживания	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел стационарных учреждений
8.	Отчет о предоставлении социальных услуг, предоставляемых гражданами пожилого возраста и инвалидами в организациях социального обслуживания Калужской области	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
9.	Отчет о выполнении плана по штрафам и компенсациям	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел экономического

10.	Отчет о расходах на заработную плату по учреждению и средней заработной плате работников по категориям	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Планировочная
11.	Отчет о потреблении энергоресурсов	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
12.	Сведения о просроченной кредиторской задолженности	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел финансового регулирования и контроля

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1. Плановые документальные проверки по данным отчетов об исполнении государственного задания и о наличии свободных мест и движении граждан в стационарном учреждении социального обслуживания.	1 раз в квартал	Министерство труда и социальной защиты Калужской области
2. Внеплановые проверки по обращениям заявителей, или по результатам анализа отчетов учреждения	По мере необходимости и при наличии жалоб	Министерство труда и социальной защиты Калужской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания - отчет о выполнении государственного задания представляется в соответствии с Приложением №2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2015 № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания - ежеквартально, нарастающим итогом.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания - в форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Калужской области, размещенной на официальном сайте министерства труда и социальной защиты Калужской области, на официальном сайте учреждения, в книге отзывов и предложений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ⁶

¹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работе (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) ежегодно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) ежегодно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Указываются документы первичного учета, устанавливающие государственные учреждения или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.
⁴ Указываются документы первичного учета, устанавливающие государственные учреждения или документы по форме, утвержденные государственным учреждением.
⁵ Законимается в целом по государственному заданию.
⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, а предмета которого оно считается выполненным, при привлечении фонда, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в котором по вопросу наличия казенных учреждений, решения об установлении объекта допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в предметах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимое (возможное) отклонение, предусмотренное в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не применяется.