

от «30» сентября 2023 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении интенсивного ухода (милосердие)
ГБУКО «Новослободский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет понятие, назначение, основные функции Отделения интенсивного ухода государственного бюджетного учреждения Калужской области «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее- Учреждение).
- 1.2. Отделение интенсивного ухода (далее-отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Калужской области «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
- 1.3. Отделение интенсивного ухода возглавляет старшая медсестра, которая назначается на должность приказом директора учреждения.
- 1.4. Численный состав отделения интенсивного ухода определяется штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором ГБУКО «Новослободский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
- 1.5. Отделение интенсивного ухода предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, относящимся к категории постоянной нуждаемости в посторонней помощи при полной утрате способности или возможности осуществлять самообслуживание и самостоятельно передвигаться, признанным уполномоченным органом нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.
- 1.6. Деятельность отделения направлена на предоставление гражданам социально-медицинских (в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность), социально-бытовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.
- 1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, указами президента РФ, нормативными документами, приказами и постановлениями Министерства труда и социальной защиты РФ, Постановлениями Администрации Калужской области, приказами и распоряжениями ДСЗН, Уставом, приказами и распоряжениями администрации учреждения, настоящим Положением и другими нормативными документами.
- 1.8. Деятельность работников отделения регламентируется должностными инструкциями.
- 1.9. Специалисты отделения интенсивного ухода работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором Учреждения.

2. Основные задачи и цели отделения

- 2.1. Основной целью деятельности отделения интенсивного ухода(милосердия) является:
 - 2.1.1. Проведение в стационарных условиях социально-реабилитационных и профилактических мероприятий для продления возможности самореализации граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, своих жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психологического статуса.
 - 2.1.2. Содействие получателям социальных услуг в социальной адаптации, включая социокультурную адаптацию.
 - 2.1.3. Формирование доступной среды для инвалидов и граждан пожилого возраста к информационно-коммуникационным технологиям в повседневной жизни.
- 2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. Оказание лечебно-профилактической и лечебно-консультативной помощи получателям социальных услуг, построенной на принципах единства профилактических, лечебных, психологических, реабилитационных мероприятий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения, обеспечение динамического наблюдения состоянием здоровья получателей социальных услуг, организация за ними квалифицированного ухода, обеспечение техническими средствами реабилитации.

2.2.2. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с «Индивидуальной программой предоставления социальных услуг» социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

2.2.3. Оказание содействия в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в рамках социального сопровождения.

2.2.4. Предоставление в доступной форме получателям социальных услуг информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на оказываемые услуги и о возможности получения их бесплатно.

2.2.5. Осуществление взаимодействия с государственными муниципальными и негосударственными организациями, организациями образования культуры, благотворительными и религиозными объединениями, по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и координации действий в этом направлении.

3. Основные функции отделения

В соответствии с целями и задачами своей деятельности отделение выполняет следующие функции:

- 3.1. Прием и размещение ПСУ в отделение осуществляется с учетом их пола, клинического состояния, психологических особенностей заболеваний проведения мероприятий по реабилитации и адаптации в новой обстановке.
- 3.2. Осуществление квалифицированного медицинского обслуживания получателей социальных услуг, прохождение диспансеризации, своевременная диагностика заболеваний и их осложнений, при необходимости госпитализация в лечебные учреждения, медицинский уход и реабилитационные мероприятия.
- 3.3. Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, в получении технических средств реабилитации.
- 3.4. Предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам 1 и 2 групп в стационарных условиях
- 3.5. Осуществление мероприятий по восстановлению и коррекции личностного и социально-психологического статуса.
- 3.6. Содействие в организации досуга, с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг, индивидуально или в группах.
- 3.7. Составление индивидуального плана ухода получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и программой реабилитации и абилитации (при наличии).
- 3.8. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- 3.9. Проведение ежегодного углубленного медицинского осмотра всех получателей социальных услуг в отделении.
- 3.10. Проведение периодических врачебных осмотров не реже одного раза в месяц
- 3.11. Медикаментозное лечение по назначению врача.

4. Организация и порядок работы отделения.

4.1. Отделение организует свою работу в здании располагающим необходимыми помещениями отвечающим санитарно-гигиеническим, противопожарным, требованиям, требованиям техники безопасности и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

4.2. Штатная численность отделений устанавливается штатным расписанием Учреждения на основании приказа Министерства труда и социальной защиты населения РФ Калужской области №940Н от 24.11.2014(с изм. от 30.03.2020 г. №157Н)

4.3. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы

в области социального обслуживания, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

4.4. Отделение руководствуется в своей деятельности Законом от 28 декабря 2013 года № 442 ФЗ <Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации>, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, локально нормативно-правовыми актами Калужской области, приказами директора Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными законодательными актами Российской Федерации касающимися его непосредственной деятельности.

4.5. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.6 Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору Учреждения.

4.7. Обязанности, права, ответственность работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, утвержденные директором Учреждения и другими нормативно правовыми актами.

4.8. Работа с документацией в отделении ведется в порядке, установленном законодательством РФ, Министерством труда и социальной защиты населения Калужской области и внутренними локальными актами Учреждения.

4.9. Режим работы отделения устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим в Учреждении.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

Отделение интенсивного ухода взаимодействует со структурными подразделениями интерната по вопросам социального обслуживания:

5.1. С отделением активного наблюдения по вопросам, связанным с оценкой состояния здоровья получателей социальных услуг.

5.2. С хозяйственной службой - по вопросам обеспечения средствами, необходимыми для осуществления социально-реабилитационных мероприятий.

5.3. Специалисты отделения интенсивного ухода обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с другими специалистами учреждения.

5.4. Отделение взаимодействует с учреждениями здравоохранения, управления социальной защиты населения, образования, культуры и спорта, общественными организациями и другими ведомствами, осуществляющими работу с пожилыми людьми, находящимися в Учреждении, с целью успешной реализации индивидуальной программы реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.